

10.5.2018

EU:n tietosuoja-asetuksen (GDPR) sekä henkilötietolain 10§:n mukainen mukainen tietosuojaseloste

1.Rekisterinpitäjä

Asuntosäästö Asua Oy
Niittykatu 2 H, 02200 Espoo
asiakaspalvelu@asuntosaaosto.fi
020 735 1740

2. Tietosuojavastaava yhteyshenkilö

Henna Kokkonen, henna.kokkonen@asuntosaaosto.fi

3. Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri

4. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on sijoituspalvelutoimintaan liittyvien tehtävien ja palveluiden sekä asiakassuhteiden hoito ja hyvä asiakaspalvelu. Lisäksi henkilötietoja voidaan käyttää suoramarkkinointiin sekä lakiin ja viranomaisten ohjeisiin perustuvien säilytys-, raportointi ja muiden velvoitteiden hoitamiseen. Henkilötietojen vastaanottaja on rekisterinpitäjän henkilökunta. Yhtiö ei profiloi rekisteröityjä automaattiseen päätöksentekoon perustuen.

5. Velvoite ylläpitää rekisteriä

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on lakisääteinen velvoite osakasluettelon ylläpidosta tai EU:n tietosuoja-asetuksen (GDPR) sekä henkilötietolain mukainen sopimukseen perustuva velvoite tai rekisteröidyn suostumus asiakasrekisterin kirjattujen tietojen ylläpidosta. Yhtiön osakkuus, sopimus, toimeksianto, markkinointitoimenpide tai muu palvelu edellyttää henkilötietojen rekisteröintiä.

5. Rekisteröidyt

1. Rekisteröidyillä henkilöillä on tai on ollut Asuntosäästön kanssa asiakassuhde, joka koskee asuntosijoittamista, yhtiön tarjoamaa palvelua tai muuta henkilökohtaista yhteydenpitoa, kuten yksilöity tarjous. Henkilötietoja käsitellään EU:n tietosuoja-asetukseen henkilötietolakiin perustuen.
2. Rekisteröidyillä henkilöillä on tai on ollut yhtiön osakkeita. Henkilötietoja käsitellään osakeyhtiölakiin perustuen.
3. Henkilöllä on tai on ollut asiakassuhteeseen liittyvä osallisuus, velvoite tai muus oikeus sopimukseen, palveluun tai toimeksiantoon. Henkilötietoja käsitellään EU:n tietosuoja-asetukseen henkilötietolakiin perustuen.
4. Rekisteröidyillä on oikeus pyytää pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää tietojen oikaisemista tai poistamista tai käsittelyn rajoittamista tai peruuttaa suostumus tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, silloin kun kyse ei ole osakeyhtiölain edellyttämästä ja ylläpidettävistä henkilötiedoista.

6. Kuvaus rekisterin tietoryhmistä

1. Henkilöön liittyvän perustiedot, kuten
 - Nimi
 - Osoite, postinumero, postitoimipaikka ja maa
 - Puhelinnumero ja sähköpostiosoite
 - Henkilötunnus ja syntymäaika
 - Kansalaisuus, asuinmaa ja verotusmaa
 - Asiointikieli

asuntosäästö

10.5.2018

- Valtuutukset
 - Y-tunnus
2. Henkilöön liittyvät tunnistus- luokittelu tai arviointitiedot
- Tietoja sijoituskokemuksesta- ja tietämyksestä vuosina, varojen alkuperästä sekä sijoitustavoitteista
 - Hyväksyttävä vastapuoli, ammattimainen sijoittaja tai ei-ammattimainen sijoittaja
3. Henkilön asiointitiedot
- Asiakkuuden alkamisaika ja Asiakkuuden lopettaneiden asiakkaiden asiakkuuden päättymispäivä
 - Luottotiedot, jos niiden tarkistaminen on asiakkuuden hoitamisessa tarpeellista ja lain mukaan sallittua
 - Suoramarkkinointikiellot ja luvat
4. Muut tiedot
- Asiakkaan antaman informaation perusteella voidaan tallentaa tietoja Asiakkaan harrastuksista ym. asiakassuhteen hoitoon liittyvästä.
 - Asuin- tai liikehuoneiston vuokraamisen liittyvät muut välttämättömät rekisteritiedot

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja kerätään:

- Rekisteröidyltä itseltään tai rekisteröiden edustajalta
- Suomen Asiakastieto Oy:ltä
- Ropo Capital Oy:tä
- Väestörekisterikeskukselta
- Viranomaisten pitämistä rekistereistä lain sallimissa rajoissa (esim. kaupparekisteri, verohallinnon rekisteri)

8. Henkilötietojen luovutus

Henkilötietoja ei luovuteta koskaan kolmansille osapuolille ellei tähän ole erikseen pyydetty asiakkaan suostumusta tai silloin kun tiedon luovuttamisesta on erikseen säädetty viranomaisvelvoite tai tiedon saaminen edellyttää kolmatta osapuolta, jonka kanssa on yhtiöllä on sopimus tiedonkulun järjestämisestä tai ylläpidosta.

9. Henkilötietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja voidaan siirtää henkilötietolain sallimissa rajoissa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojausperiaatteet

1. Manuaalinen aineisto
- Säilytetään lukitussa tilassa
 - Kulunvalvonta on järjestetty
 - Säädetty salassapidettäväksi
2. Sähköinen aineisto
- Rekisterin käytöstä on laadittu sisäiset ohjeet
 - Laitteistojen sijainti ja suojaus on hoidettu asianmukaisesti
 - Kulunvalvonta on järjestetty
 - Rekisterin käyttäjät on tunnistettu ja käyttövaltuuksia valvotaan huolella
 - Tiedostojen suojaus on hoidettu asianmukaisesti
 - Säädetty salassapidettäväksi

11. Rekisterin tiedonkulun järjestäminen ja kolmannet osapuolet

asuntosäästö

10.5.2018

Sähköistä aineistoa ylläpidetään Euroopan unionin alueella sijaitsevalla palvelimella, jonka ylläpidosta vastaa OVH-hosting oy. Maksuliikenteestä vastaa Paytrail Oyj, joka on NETS:in (ent. Luottokunta) tytäryhtiö. Yhtiön sähköpostiliikenteen toteuttavat Mailchimp Inc:n ja Google Inc. Asuntosäästö Asua Oy:lla on sopimukset sähköisen tiedonkulun järjestämisestä sekä ylläpidosta mainittujen yhtiöiden kanssa.

asuntosäästö